

Chargé(e) d'accueil

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE GUEBWILLER 73 rue de la République - BP 159 68503GUEBWILLER
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O068201000133198
Date de dépôt de l'offre :	09/10/2020
Type d'emploi :	Vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	15/11/2020
Date limite de candidature :	09/11/2020
Service d'affectation :	ACCUEIL - ETAT CIVIL

Lieu de travail :

Lieu de travail :	73 rue de la République - BP 159 68503 GUEBWILLER
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint administratif territorial
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives
Métier(s) :	Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :

Dans le but d'offrir un accueil et un service de qualité, la Ville de Guebwiller, forte de ses 12 000 habitants, souhaite recruter un(e) chargé(e) d'accueil.

Profil demandé :

Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire et vous connaissez le fonctionnement des collectivités.
Votre goût pour le contact et l'accueil du public, votre polyvalence et capacité à gérer des dossiers très variés, votre sens de l'organisation et du service public font de vous le candidat idéal pour ce poste.
Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique, les règles et usages de l'orthographe et le sens de la rédaction.

Mission :

Premier contact avec le public, le/la chargé(e) d'accueil représente l'image de la collectivité.

A ce titre, parfait(e) connaisseur (se) des démarches administratives, il/elle :

- Accueille, renseigne et oriente les administrés dans leurs démarches administratives,
- Assure un accueil téléphonique de qualité pour une circulation rapide et efficace des informations,
- Délivre les copies des actes d'état civil,
- Réalise des tâches de secrétariat,
- Traite les courriers entrants et sortants,
- Gère la tenue des permanences et l'accueil du public,
- Traite les demandes de titres biométriques.

Contact et informations complémentaires : Votre candidature (CV et lettre de motivation) doit être adressée à M. le Maire Francis Kleitz, 73, rue de la République, BP 159, 68 503 GUEBWILLER Cedex

Téléphone collectivité : 03 89 76 80 61

Adresse e-mail : l.deflorenne@ville-guebwiller.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.