

Chargé-e de mission communication

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE GUEBWILLER

73 rue de la République - BP 159

68503GUEBWILLER

Référence : 0068220700714646

Date de publication de l'offre : 12/07/2022

Date limite de candidature : 02/08/2022

Poste à pourvoir le : 15/09/2022

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction de la communication

Lieu de travail :

Lieu de travail :

73 rue de la République - BP 159

68503 GUEBWILLER

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif

Famille de métier : Communication > Stratégies de communication

Métier(s) : Chargé ou chargée de communication

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Communication, le/la Chargé(e) de Communication assure l'animation des réseaux sociaux de la ville de Guebwiller et épaula le Directeur dans la création des contenus de communication.

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation de niveau BAC+4, dans le domaine de la communication et de l'information, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire (2 ans minimum). Doté(e) d'excellentes compétences rédactionnelles et orthographiques, vous avez une bonne connaissance des réseaux sociaux et des technologies de l'information et de la communication.

Vous maîtrisez les logiciels de création graphique (suite Adobe) et vous êtes capable de réaliser de petits films et du montage vidéo.

Vous êtes aguerri(e) aux méthodes de recueil et de traitement de l'information.

Motivé(e), curieux(se), vous êtes force de proposition et autonome dans l'organisation de votre travail.

Travailler dans l'urgence ne vous fait pas peur. Le poste requiert ponctuellement de la disponibilité soir et week-end.

Missions :

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée "accroissement temporaire d'activités" (durée de 12 mois), vous :

- Assurez l'animation des réseaux sociaux de la Ville. Vous êtes capable de produire et de diffuser du contenu texte, image ou vidéo en fonction des différentes cibles recherchées, et de participer à la conduite de stratégies de communication de la Ville sur les réseaux sociaux.
- Élaborez tous types de supports : affiches, flyers, agenda, panneaux lumineux, newsletter, bulletin municipal.
- Assurez la gestion et la mise à jour quotidienne du site internet et des réseaux sociaux.
- Réalisez des reportages et prises de vue des événements de la commune et/ou associatifs.

- Organisez et mettez à jour la banque photographique.
- Vous participez à l'organisation des évènements et des manifestations qui valorisent l'image de la commune.
- Gérez les relations avec les partenaires internes ou externes : services de la Ville, graphistes, imprimeurs, prestataires, etc...
- Assurez un suivi des réalisations et des productions, dans le respect des aspects qualitatifs, des délais impartis et des contraintes budgétaires.

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Monsieur le Maire Francis Kleitz, 73 rue de la République, 68503 Guebwiller.

Téléphone collectivité : 03 89 76 80 61

Adresse e-mail : l.deflorenne@ville-guebwiller.fr