

# Chargé de mission « Subventions, ORT, OPAH-RU

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE GUEBWILLER

73 rue de la République - BP 159

68503GUEBWILLER

**Référence :** 0068220700707459

**Date de publication de l'offre :** 07/07/2022

**Date limite de candidature :** 07/08/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction développement du territoire

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

73 rue de la République - BP 159

68503 GUEBWILLER

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

**Famille de métier :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

**Métier(s) :** Chargé ou chargée du développement territorial

### Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la Direction du Développement du Territoire et en lien avec l' élu référent, les directions concernées et la direction générale, votre mission comporte trois volets :

### Profil recherché :

- Formation supérieure dans le domaine des politiques publiques d'aménagement, d'habitat, de développement local.
- Compétences avérées dans la conduite et la gestion de projet.
- Qualités relationnelles et aptitude pour le travail en équipe.
- Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation.
- Capacités d'innovation, adaptabilité, polyvalence.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Permis B indispensable.

Rythme de travail : temps complet, avec amplitude variable selon les réunions le soir ponctuellement

Déplacements sur le territoire et plus largement dans la Région

Contrat à durée déterminée de 36 mois.

### Missions :

PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET DE REVITALISATION DU TERRITOIRE :

- Dans la continuité de la Convention ORT signée, programmer et préparer les réunions des comités de pilotage en lien étroit avec les élus, les directions, l'intercommunalité et les partenaires concernés, animer ces réunions, dresser le procès-verbal et assurer le suivi des décisions prises.
- Intégrer dans la dynamique du projet, les actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants / usagers et partenaires locaux en collaboration avec le service communication.
- Participer aux rencontres et aux échanges du réseau au niveau national et local.

**GESTION DE LA RECHERCHE ET DEMANDE DE SUBVENTION :**

- Participer activement à la recherche de subventions auprès des partenaires institutionnels et privés.
- Traiter et suivre les demandes de subventions (volet administratif), en s'appuyant sur les directions pour le volet technique et le volet financier.
- Gérer le tableau de bord des demandes de subventions. Le volet versement est assuré par la direction des finances.
- Participer aux réunions.

**OPAH-RU :**

- Collaborer activement aux demandes de renseignements de la CCRG, de l'opérateur Urbanis, des habitants le cas échéant (l'intercommunalité étant pilote d'une OPAH-RU dont la commune de Guebwiller fait partie)
- Tenir et suivre le tableau de bord interne
- Participer aux réunions

**Contact et informations complémentaires :** Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Monsieur le Maire Francis Kleitz, 73 rue de la République 68503 Guebwiller.

Téléphone collectivité : 03 89 76 80 61

**Adresse e-mail :** [I.deflorenne@ville-guebwiller.fr](mailto:I.deflorenne@ville-guebwiller.fr)